



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

**Anexo I**

**Termo de Referência**

(Processo Administrativo nº 06.03.0070/2024)

**1. CONDIÇÕES GERAIS**

**1.1. Registro de preços para aquisição de materiais esportivos**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Apito para mesário de futebol, confeccionado em metal cromado, acompanha cordão.	UNID.	11
2	Apito Profissional confeccionado em plástico ABS. Acompanha cordão. Tamanho nº 40. Mínimo de 90 decibéis. Referência: FOX 40 Pearl	UNID.	47
3	Argola para Treino de Agilidade. Kit composto por 12 argolas confeccionadas em Polipropileno + conectores. Argola com diâmetro de 40 cm.	UNID.	26
4	Aro de basquete oficial cesta basquete aço carbono: aro tubo aço carbono 3/42'', pintura epóxi na cor laranja. Rede seda tipo chuá com 40 cm comp. + kit de parafuso e bucha.	UNID.	14
5	Bambolê de plástico, kit com 12 unidades, com no mínimo 60 cm de diâmetro.	UNID.	90
6	Bandeira de escanteio profissional de campo: cor bandeira: padrão (amarelo/vermelho) cor hastes: variadas. Tamanho 1,50m. Kit com 04 bandeiras.	UNID.	2
7	Baralho plástico contendo 55 cartas (52 cartas + 2 curingas + carta garantia). Não transparente, atóxico e reciclável. Cartão couché com alta rigidez. Fácil deslize e agradável manuseio.	UNID.	101
8	Bola de basquete profissional: matrizada em microfibra, tamanho 72-74 cm de diâmetro. Peso 510 - 580g, câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado.	UNID.	56
9	Bola de basquete profissional: matrizada em microfibra, tamanho 75-78 cm de diâmetro. Peso 600 - 650g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado.	UNID.	6
10	Bola de Beach Tennis Profissional, aprovada pela a ITF (International Tennis Federation). Pack com 03 bolas. Fabricada com baixa pressão, própria para a prática do Beach Tennis. Cor predominante: amarelo; Cor secundária: laranja	UNID.	8
11	Bola de Futebol Society, especificações aproximadas: circunferência 68 – 70 cm. Peso de 410 -450 g, composição pu pro	UNID.	20



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

	ou superior, câmara 6d ou similar, construção termotec, sistema de forro termofixo, miolo cápsula sis, camada interna neotec ou similar, dupla colagem, deve ser aprovada pela confederação brasileira de futebol (CBF) ou federação internacional de futebol (FIFA).		
12	Bola de Futsal com Guizo. Bola indicada para a prática do futebol para deficientes visuais. Peso do produto: 410 – 440g. Circunferência: 62 – 64 cm. Composição: PU. Com costura.	UNID.	10
13	Bola de futsal tamanho infantil (sub 13): com 8 gomos, confeccionada em pu. Tamanho: 55-59cm de diâmetro. Peso: 350-380g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado, qualidade aprovada pela CBFS.	UNID.	49
14	Bola de futsal, especificações aproximadas: circunferência 62 – 64 cm. Peso de 400 - 440 g, composição pu pro, câmara 6d, butil ou similar, termotec, miolo cápsula sis, camada interna de alta qualidade tipo neotec, microtec ou similar, deve ser aprovada pela federação, deve ser aprovada por no mínimo 3 federações regionais, ou confederação brasileira de futebol (CBF) ou federação internacional de futebol (FIFA). Referência tamanho 500.	UNID.	135
15	Bola de futsal, especificações aproximadas: circunferência 62 – 64 cm. Peso de 410 - 440 g, composição pu pro, câmara 6d, butil ou similar, termotec, miolo cápsula sis, camada interna de alta qualidade tipo neotec, microtec ou similar, deve ser aprovada pela federação, deve ser aprovada por no mínimo 3 federações regionais, ou confederação brasileira de futebol (CBF) ou federação internacional de futebol (FIFA). Referência tamanho 1000.	UNID.	20
16	Bola de handebol h11:costurada pvc,32 gomos,49 a 51 cm, 230-270g, câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado, qualidade aprovada pela CBHB.	UNID.	52
17	Bola de handebol h21:costurada pvc,32 gomos,54 a 56 cm, 325-400g, câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado, qualidade aprovada pela CBHB.	UNID.	32
18	Bola de vôlei dividida em 16 gomos, microfibra, tamanho 65-67 cm, peso 260-280g, câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado, qualidade aprovada pela FIVB.	UNID.	59
19	Bola de Tênis. Tubo com 03 bolas. Ideal para qualquer superfície, aprovada pela Federação Internacional de Tênis (ITF)	UNID.	24
20	Bola dentinho de leite: medida: 21 centímetros de diâmetro (tamanho da bola de futebol). Peso: 60 gramas. Composição: vinil. Cores: sortidas. Inmetro 300/2002	UNID.	105
21	Bola futebol de campo oficial pró, especificações aproximadas: circunferência de 68 - 70 cm, peso de 410 - 450g, composição pu pro ou superior, câmara 6d ou similar, construção termotec, sistema	UNID.	165



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

	de forro termofixo, miolo cápsula sis, camada interna neotec ou similar, dupla colagem, deve ser aprovada por no mínimo 3 federações regionais, ou confederação brasileira de futebol (CBF) ou federação internacional de futebol (FIFA).		
22	Bola Oficial de Futevôlei, aprovada pela FIFA para torneios e competições. Confeção em couro sintético de alta densidade. Peso aproximado: 390-450g;	UNID.	14
23	Bola Oficial de Goalball com Guizos. Aprovada pela IBSA (International Blind Sport Federation). Diâmetro: 24-25 cm. Confeccionada em borracha. Peso: 1.250g. Com 08 furos. Circunferência entre: 75,5 cm – 78,5 cm.	UNID.	10
24	Bolinha de Plástico para Piscina de Bolinhas. Kit com 100 unidades. Bolas coloridas. Certificação do INMETRO.	UNID.	13
25	Bomba de Ar com dupla ação, acompanha 02 (duas agulhas) e 01 (uma) mangueira. Ideal para encher bolas de futebol, vôlei, basquete entre outros esportes e pneu de bicicleta.	UNID.	35
26	Caixa convite para eventos comemorativos, confeccionada em MDF de 3mm, cru ou com pintura, medidas aproximadas de 25 x 25 cm. Modelo e acabamento a definir na hora do pedido.	UNID.	200
27	Calibrador de Bolas, tipo caneta, com 2 agulhas de metal. Produto profissional.	UNID.	12
28	Cartão de Árbitro Oficial para Futebol: Com 02 cartões, sendo 01 na cor amarelo e outro na cor vermelho. Composição em PVC. Com marcação no verso para anotações de gols, substituições e número de cartões de cada jogador na equipe local e visitante. Par.	UNID.	20
29	Colete esportivo adulto dupla face: 100% poliéster, cores a serem escolhidas.	UNID.	190
30	Cones para treinamento de agilidade e equilíbrio, em PVC, altura de 24 cm.	UNID.	140
31	Confeção de material suvenires em MDF de 3mm, com pintura esmalte sintético, tamanho aproximado 20 x 20 mm. Modelo a definir no ato do pedido.	UNID.	200
32	Corda de Corrida para Cegos. Cor: amarelo; Comprimento: 60 cm. Corda com 02 extremidades para encaixe no atleta e no seu guia.	UNID.	20
33	Corda da pular individual, em poliuretano, espessura 8 mm, manopla de borracha, comprimento de 2,5 metros.	UNID.	130
34	Cronômetro: cronômetro digital, progressivo e regressivo, aparece no visor o tempo total- tempo parcial e tempo memorizado, cronometragem centesimal, visualizador de horário, calendário, alarme, resistente a água profundidade de 50 m	UNID.	8
35	Escada de Agilidade para Treinamento Funcional. Material em fita de nylon ultra resistente. Tamanho mínimo de 4 metros, com 08	UNID.	20



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

	degraus. Material super aderente ao chão.		
36	Kit 05 Barreiras de Obstáculo para Treinamento de Agilidade. Confeccionado em plástico ABS ou Polietileno de alta qualidade, composto por 05 obstáculos com variações de altura. Alturas mínimas dos obstáculos: 15 cm, 23 cm, 30 cm, 38 cm e 45 cm. Cores fluorescentes reflexivas.	UNID.	15
37	Kit Bolsa Profissional para massagista, ideal para partidas de futebol. Possui 04 bolsos externos e alça de transporte. Acompanha 02 bisnagas para fluídos com capacidade de 250ml, 02 garrafinhas de 500 ml para água e 01 caixinha de isopor. Fechamento através de zíper.	UNID.	5
38	Kit de Slackline Profissional Completo com Fita de 15 metros, em 100% poliéster, largura de 50mm. Suporta até no máximo 3 toneladas. Fita em poliéster e catraca com trava de segurança em aço revestido e reforço dos dois lados. Kit contém 01 fita, 01 catraca com fita rabicho de 2 metros, 02 protetores de árvore, 01 corda de backup.	UNID.	2
39	Kit de tênis de mesa com a rede: kit completo para tênis de mesa. Composto por 2 raquetes, 3 bolinhas, 2 suportes para rede e rede.	UNID.	26
40	Kit Jogo de Bocha. Bola de massa tradicional. Composto por 08 bolas + Balin. Peso Aproximado de 1,38 kg	UNID.	2
41	Kit mini traves de futebol: 2 traves desmontáveis de dimensões aproximadas de 55cm de altura x 75 cm de largura, confeccionadas em tubo de aço, com redes de nylon	UNID.	8
42	Luva de goleiro de campo: tamanho adulto material em couro sintético, Par	UNID.	65
43	Medalha: nas cores bronze, prateada e dourada, selecionadas no ato do pedido. Medalha produzida em metal, espessura mínima de 3,0mm; tamanho aproximado de 5 x 5 cm; personalização com etiqueta adesiva na frente e verso da medalha e protegido por resina; acompanha fita personalizada com 2,0 centímetros de largura por 80 centímetros de comprimento, confeccionada em tecido sintético com personalização em impressão digital em alta definição com os dados do evento o qual se destina.	UNID.	670
44	Medalha: nas cores bronze, prateada e dourada, selecionadas no ato do pedido. Medalha produzida em metal, espessura mínima de 3,0mm; tamanho aproximado de 6 x 6 cm; personalização com etiqueta adesiva na frente e verso da medalha e protegido por resina; acompanha fita personalizada com 2,0 centímetros de largura por 80 centímetros de comprimento, confeccionada em tecido sintético com personalização em impressão digital em alta definição com os dados do evento o qual se destina.	UNID.	670
45	Medalha confeccionada em acrílico de 3mm, corte a laser, tamanho 7 x 6 cm, aplicação de adesivo ou gravação direto na	UNID.	2.470



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

	peça, modelo a ser definido no ato do pedido, acabamento com resina rígida e cordão personalizado.		
46	Medalha confeccionada em MDF de 6mm, com pintura prata, bronze ou dourada, corte a laser, tamanho 7 x 6 cm, aplicação de adesivo ou gravação direto na peça, modelo a ser definido no ato do pedido, acabamento com resina rígida e cordão personalizado.	UNID.	4.870
47	Par de Bandeirinhas para árbitro auxiliar de futebol de campo, na cor laranja e amarelo. Bandeira 04 gomos.	UNID.	4
48	Placar de mesa, confeccionado em PVC, dobrável, com numeração até 31 pontos e 7 sets.	UNID.	6
49	Placar de substituição vagalume duplo-preto.	UNID.	3
50	Prato demarcatório para treinamento	UNID.	30
51	Raquete de tênis adulto: composição: alumínio. Comprimento: 27,5'' peso: acima de 300g, cabeça: menor que 95. Balanço: superior a 325 mm	UNID.	20
52	Raquete de tênis juvenil: composição: alumínio. Comprimento: 25'' ou 26'' peso: até 285 – 300 g, cabeça: 95 – 105 polegadas. Balanço: entre 315 e 325 mm	UNID.	20
53	Raquete Profissional para Beach Tennis. Confeccionado em fibra de carbono. Peso aproximado entre 310g- 330g. Altura da raquete entre 48cm - 55cm. Acompanha capa para raquete. Garantia de 90 dias contra defeito de fabricação.	UNID.	10
54	Rede de basquete oficial, para aros: rede de basquete oficial, para aros, com 12 pontas e nó, profissional, corda dupla de algodão ou seda de 6mm a 8mm de espessura. Par	UNID.	7
55	Rede de tênis: medidas aproximadas: 1,10 m altura x 12,50 m largura fio 2,0 em polietileno (nylon) torcido, malha de 4 x 4 cm faixa superior branca em couro sintético.	UNID.	4
56	Rede esportiva-modalidade: futebol de campo. Matéria-prima: polietileno impermeabilizado resistente a raio uv, fio/malha: fio de 3mm de espessura trançado, em malha de 16 cm, acabamento: faixa com duas lonas de algodão, dimensões: 7,50 m largura x 2,50 m altura x 3,0 m profundidade, cor branca. (Par)	UNID.	6
57	Rede esportiva-modalidade: futsal. Material prima: polietileno impermeabilizado resistente a raio uv, fio/malha: fio de 3mm de espessura, duplo em malha de 15 cm, acabamento: faixa com 2 lonas de algodão, dimensões aproximadas: 3,10m largura x 2,00m altura x 1,00 de profundidade, cor branca. (Par)	UNID.	10
58	Rede esportiva-modalidade: vôlei. Material prima: polietileno impermeabilizado resistente a raio uv, fio/malha: fio de 3mm de espessura, traçado em malha de 10 cm, acabamento: faixa com 2 lonas de algodão, dimensões: 9,50 m comprimento x 1,00 m	UNID.	4



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

	largura, cor branca.		
59	Saco para bolas de Tênis/ Beach Tênis. Armazena e transporta até 20 bolas. Espessura do fio 2mm, Malhas: 5 x 5 cm.	UNID.	2
60	Saco para transportar material esportivo: em nylon 600, alta resistência com forração interna em tecido sintético, com alças em nylon trançadas, fechamento superior em zíper de poliéster. Medida aproximada: 85cm de altura x 48cm de comprimento x 28cm de largura nas laterais. Com impressão da logomarca da secretaria municipal de educação, cultura, turismo, esporte, lazer, ciência, tecnologia e inovação (medida aproximada: 20cm x 27cm). O arquivo com a logomarca SMECTELCTI será disponibilizado pelo contratante.	UNID.	5
61	Tabuleiro de Damas Oficial. Contém 24 peças, sendo 12 de cada cor e 01 Tabuleiro em napa. Dobrável. Tabuleiro medindo entre: 45 x 45cm - 50 x 50 cm. Acompanha bolsa para armazenamento.	UNID.	86
62	Tabuleiro de Xadrez Oficial. Contém 32 peças, sendo 16 peças na cor branca, 16 peças na cor preta e 01 Tabuleiro em napa. Dobrável. Tabuleiro medindo entre: 45 x 45 cm - 50 x 50. Acompanha bolsa para armazenamento.	UNID.	86
63	Totem de MDF de 6mm para lembrancinhas, com pintura esmalte sintético, cores e modelo a definir no ato do pedido, tamanho mínimo 15 x 15 cm.	UNID.	200
64	Troféu diversas modalidades: produzidos em acrílico 3mm e MDF com base em MDF de 15mm com pintura em esmalte sintético e verniz, conforme layout. Apliques decorativos em resina. Personalização com gravação e corte a laser com os dados do evento a que se destina. Dimensões aproximadas de 30x25cm.	UNID.	70
65	Troféu para homenagens: produzidos em acrílico 3mm e MDF com base em MDF de 15mm com pintura em esmalte sintético e verniz, conforme layout. Apliques decorativos em resina. Personalização com gravação e corte a laser com os dados do evento a que se destina. Dimensões aproximadas de 30x25cm.	UNID.	70
66	Troféu esportivo: produzidos em acrílico 3mm e MDF com base em MDF de 15mm com pintura em esmalte sintético e verniz, conforme layout. Apliques decorativos em resina. Personalização com gravação e corte a laser com os dados do evento a que se destina. Dimensões aproximadas de 30x25cm.	UNID.	220
67	Troféu esportivo: produzidos em acrílico 3mm e MDF com base em MDF de 15mm com pintura em esmalte sintético e verniz, conforme layout. Apliques decorativos em resina. Personalização com gravação e corte a laser com os dados do evento a que se destina. Dimensões aproximadas de 40x25cm.	UNID.	75
68	Troféu esportivo: produzidos em acrílico 3mm e MDF com base em MDF de 15mm com pintura em esmalte sintético e verniz, conforme	UNID.	65





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS**

	layout. Apliques decorativos em resina. Personalização com gravação e corte a laser com os dados do evento a que se destina. Dimensões aproximadas de 50x25cm.		
69	Troféu esportivo: produzidos em acrílico 3mm e MDF com base em MDF de 15mm com pintura em esmalte sintético e verniz, conforme layout. Apliques decorativos em resina. Personalização com gravação e corte a laser com os dados do evento a que se destina. Dimensões aproximadas de 80x25cm.	UNID.	30
70	Colchonete para academia em alta densidade, para exercícios, ginástica, treino, pilates, yoga, em material impermeável, com dimensões mínimas de 90x40x3	UNID.	50

**1.2.** Os itens objeto do registro de preços não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 39/2023.

**1.3.** Os itens objeto do registro de preços são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.4.** O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

**1.5.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação do registro de preços e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DO OBJETO A SER REGISTRADO**

**4.1.** Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

**4.2.** As amostras poderão ser entregues no endereço Rua Compositor José Cândido, Nº 36, Bairro Floresta, CEP 57.510-000, Santana do Ipanema/AL, no prazo limite de 3 (três dias), sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

- 4.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.4.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.5.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.6.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 4.7.** Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

#### **Subcontratação**

- 4.8.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

- 4.9.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

- 5.1.** O prazo de entrega dos bens é de **5 (cinco) dias**, contados da solicitação, em remessa especificada no referido pedido.
- 5.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 5.4.** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 5.5.** No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 03 (três) meses do prazo total recomendado pelo fabricante.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**





ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** A fiscalização da contratação será exercida pela servidora **Luana Silva Santos, Coordenadoria de Compras Públicas, CPF nº 708.220.994-03**, designada gestora, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 6.6.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- 6.6.1.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.6.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.6.3.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.6.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.6.5.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.7.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.7.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 6.8.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS**

necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.8.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.8.2.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.8.3.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.9.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**6.10.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**6.11.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

**7.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.4.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS**

**7.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **Liquidação**

**7.9.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**7.10.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.11.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a data da emissão;
- c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
- d)** o período respectivo de execução do contrato;
- e)** o valor a pagar; e
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.12.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.13.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS**

ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.14.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.15.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.16.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.17.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.18.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

**7.19.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**7.20.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

**7.21.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.22.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.23.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.23.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.24.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Exigências de habilitação

**8.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

**8.3. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.4. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.5. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.7. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

**8.8. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.10. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**8.11. Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

**8.12. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**8.13.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.14.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.15.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.16.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.17.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.18.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.19.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.20.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.21.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

**8.22.** Certidão negativa de falência ou insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação;

**8.23.** Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

**8.24.** I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo )/( Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

**8.24.1.** II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

**8.24.2.** III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS**

- 8.25.** Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil que ateste a boa situação financeira do licitante, conforme o índice exigido no termo de referência.
- 8.26.** As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices, deverão comprovar o capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total ofertado
- 8.27.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.28.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

### **Qualificação Técnica**

- 8.29.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 8.30.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.30.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
  - 8.30.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
  - 8.30.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
  - 8.30.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
  - 8.30.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
  - 8.30.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
  - 8.30.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1.** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

**9.2.** A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Santana do Ipanema/AL.

**10.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.